



Veenendaal

**ALGEMENE VOORWAARDEN**

**VOOR**

**WERVING & SELECTIE**

## Artikel 1: Toepassingsgebied

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten zowel mondeling, schriftelijk als digitaal (via internet of een vergelijkbaar medium) tot uitdrukking gebracht tot bemiddeling die door een opdrachtgever met ReadytoGo uitzendbureau worden gesloten uit hoofde waarvan ReadytoGo als opdrachtnemer aan opdrachtgever een kandidaat of meerdere kandidaten voordraagt ter vervulling van een bij de opdrachtgever bestaande behoefte aan een permanente plaatsing van een kandidaat.
2. Het is ReadytoGo toegestaan om van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken te maken.
3. Toepasselijkheid van eventueel door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bepalingen en overeenkomsten zijn slechts rechtsgeldig, indien en voor zover zij door ReadytoGo schriftelijk of middels digitale kanalen zijn bevestigd.

## Artikel 2: Begrippen

In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd:

**Arbeidsovereenkomst:** hetgeen het Burgerlijk Wetboek daaronder verstaat.

**Bruto jaarsalaris:** het bruto jaarsalaris is inclusief vakantiegeld en (indien van toepassing) vaste (gemiddelde) bonus en 13e maand.

**Exclusiviteit:** opdrachtgever heeft exclusief aan ReadytoGo een werving en/of werving & selectieopdracht verstrekt, d.w.z. de opdrachtgever zal geen ander(e) werving & selectiebureau(s) inschakelen voor het vervullen van de werving en/of werving & selectieopdracht. De periode van exclusiviteit is één maand vanaf datum opdrachtbevestiging. Indien ook tenminste één ander werving & selectiebureau wordt ingeschakeld, dan is sprake van non-exclusiviteit.

**Honorarium:** de vergoeding aan ReadytoGo voor de bemiddeling, opdrachtbegeleiding en afwikkeling van de werving en/of werving & selectieopdracht.

**Kandidaat:** de persoon die na werving en/of selectie door ReadytoGo wordt voorgedragen aan de opdrachtgever.

**Opdrachtbevestiging:** de schriftelijke vastlegging dan wel mondelinge overeenkomst van de werkwijze waarop de werving en/of werving & selectieopdracht door ReadytoGo wordt uitgevoerd, de functie waarop de opdracht betrekking heeft, afspraak t.a.v. exclusiviteit, afspraken m.b.t. publicatie vacature op vacaturesites, het afgesproken honorarium en eventuele overige gegevens en verplichtingen.

**Opdrachtgever:** diegene die aan ReadytoGo een opdracht heeft gegeven zoals in artikel 1 omschreven.

**Werving en/of werving & selectieopdracht:** de opdracht waarbij ReadytoGo ten behoeve van indiensttreding (of een vergelijkbare vorm van tewerkstelling) voor een opdrachtgever één of meerdere kandidaten selecteert en deze(n) mondeling of schriftelijk bij opdrachtgever introduceert.

### Artikel 3: Algemeen

1. Een opdracht eindigt door succesvolle vervulling van de werving en/of werving & selectieopdracht of door tijdsverloop of door intrekking door opdrachtgever of ReadytoGo. Beëindiging door tijdsverloop vindt plaats indien er binnen tien (10) weken geen geschikte Kandidaat door ReadytoGo wordt voorgesteld.
2. ReadytoGo behoudt zich het recht voor een opdracht direct éézijdig te beëindigen indien zich een substantiële verandering voordoet binnen de financiële positie van de opdrachtgever. ReadytoGo kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen die het éézijdig beëindigen van de opdracht of een aanvraag voor de opdrachtgever met zich meebrengt.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan gegevens van door ReadytoGo voorgestelde kandidaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ReadytoGo aan derden bekend te maken.
4. Het is de opdrachtgever niet toegestaan een kandidaat, welke door tussenkomst van ReadytoGo met de opdrachtgever in contact werd gebracht, buiten ReadytoGo om, direct dan wel indirect, werkzaamheden voor zich te laten verrichten. Het vorenstaande is evenzeer van toepassing op organisaties die, dan wel door middel van een concernverband, dan wel anderszins aan de opdrachtgever gelieerd zijn. Voornoemde bepaling is ook van kracht gedurende een half jaar nadat door tussenkomst van ReadytoGo het laatste contact tussen de opdrachtgever en de kandidaat heeft plaatsgehad. Bij overtreding van hetgeen hiervoor is vermeld is de opdrachtgever aan ReadytoGo een direct opeisbare en niet voor vermindering vatbare boete verschuldigd van zes bruto maandsalarissen exclusief BTW per overtreding onverminderd het recht van ReadytoGo om volledige schadevergoeding van de opdrachtgever te vorderen.
5. Door de aanvaarding van een werving en/of werving & selectieopdracht neemt ReadytoGo een inspanningsverplichting op zich. Een voordracht van een kandidaat komt tot stand naar het beste inzicht en conform de normen en waarden van goed vakmanschap.
6. ReadytoGo voert een haar gegeven werving en/of werving & selectieopdracht uit tegen een vooraf of vlak voor de ondertekening van de arbeidsovereenkomst van de kandidaat, in overleg met de opdrachtgever, vastgestelde vergoeding/honorarium.
7. Indien bij een werving en/of werving & selectieopdracht door de opdrachtgever opdracht is gegeven voor het plaatsen van advertenties in de media c.q. dagbladen en/of de opdrachtgever m.b.t. de kandidaat een profielanalyse, assessment en eventuele andere testen wil laten uitvoeren, dan zal ReadytoGo deze kosten direct na de uitvoering ervan aan de opdrachtgever factureren.

#### Artikel 4: Informatieplicht Opdrachtgever

De opdrachtgever is verplicht om alle informatie aan ReadytoGo te geven die ReadytoGo redelijkerwijs nodig heeft om naar behoren haar werving en/of werving & selectieopdracht uit te voeren en één of meer kandidaten voor de opdrachtgever te selecteren.

#### Artikel 5: Honorarium

1. ReadytoGo voert opdrachten uit op basis van zowel exclusiviteit als non-exclusiviteit. ReadytoGo werkt op basis van no cure – no pay en alle offertes van ReadytoGo zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een offerte, indien offerte is gewenst door opdrachtgever, is vastgelegd. ReadytoGo zal, indien gewenst door opdrachtgever, iedere aan haar gegeven opdracht of bij haar geplaatste aanvraag schriftelijk bevestigen.
2. Het honorarium per werving en/of werving & selectieopdracht zal vooraf of tijdens de opdracht met de opdrachtgever worden vastgesteld.
3. Het volledige honorarium is verschuldigd in geval van succesvolle vervulling, waaronder wordt verstaan ondertekening van de arbeidsovereenkomst door de door ReadytoGo aangedragen Kandidaat, eventueel op de wijze als bepaalt in lid 6.
4. De facturatie vindt plaats direct na acceptatie/ondertekening van de arbeidsovereenkomst door de kandidaat.
5. Indien de opdrachtgever de opdracht intrekt gedurende de periode van exclusiviteit is opdrachtgever een honorarium verschuldigd van vijftienhonderd euro (€ 1.500,-) ter dekking van de gemaakte kosten door ReadytoGo.
6. Opdrachtgever is gehouden om binnen twee (2) werkdagen na een daartoe gedaan verzoek aan ReadytoGo de inkomensgegevens te verstrekken, noodzakelijk voor de bepaling van het honorarium evenals de startdatum van de door ReadytoGo geselecteerde kandidaat. Indien opdrachtgever niet tijdig, onvoldoende of onjuiste gegevens verstrekt, is ReadytoGo gerechtigd de hoogte van het bruto jaarsalaris te schatten en conform die schatting het honorarium te factureren.
7. Onder een succesvolle vervulling van een opdracht wordt eveneens begrepen het geval dat een door ReadytoGo aan opdrachtgever voorgestelde kandidaat binnen twaalf (12) maanden na die introductie in dienst treedt en/of, al dan niet via derden, op enigerlei wijze werkzaam is bij opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming. Tenzij opdrachtgever ter zake vooraf een nadrukkelijk voorbehoud heeft gemaakt, is het honorarium eveneens verschuldigd indien de door ReadytoGo geïntroduceerde kandidaat bij opdrachtgever via een sollicitatie of anderszins in meer of mindere mate bekend mocht blijken te zijn.

8. Facturatie van de werving en/of werving & selectievergoeding evenals eventuele overige, uit de opdracht voortkomende, kosten vindt voor honderd procent (100%) plaats zodra de betrokken kandidaat de arbeidsovereenkomst heeft getekend met de opdrachtgever.

#### Artikel 6: Betalingstermijn en incassokosten

1. De betalingstermijn van door ReadytoGo ingezonden facturen bedraagt veertien (14) dagen na factuurdatum. Indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, wordt de opdrachtgever enkel vanwege dat verzuim een incasso vergoeding verschuldigd van tien procent (10%) van het niet tijdig betaalde bedrag, inclusief BTW. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door ReadytoGo is ingeroepen respectievelijk de vordering door ReadytoGo ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de opdrachtgever verschuldigd zijn.
2. Reclames over enige factuur moeten binnen zeven (7) dagen na factuurdatum schriftelijk bij ReadytoGo zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame berust bij de opdrachtgever. Een reclame doet niet af aan de betalingsverplichting.
3. De opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door ReadytoGo ingediende factuur te voldoen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Betalingsverplichtingen zijn nimmer vatbaar voor compensatie.

#### Artikel 7: Garantie

Indien als gevolg van een succesvol uitgevoerde werving en/of werving & selectieopdracht het dienstverband binnen de proeftijd door één van de partijen wordt beëindigd, zal ReadytoGo zonder additionele kosten (met uitzondering van eventuele mediakosten en dergelijke, zie artikel 3.7) een nieuwe kandidaat voorstellen mits de opzegging niet het gevolg is van een wijziging of het niet nakomen van de afgesproken arbeidsvoorwaarden door de opdrachtgever en/of de beëindiging niet het gevolg is van een reorganisatie, afvloeiing of overname en onder de nadrukkelijke voorwaarde dat de opdrachtgever de al uitgebrachte facturen aan ReadytoGo heeft voldaan.

#### Artikel 8: Selectie kandidaat

ReadytoGo is geheel vrij in de wijze waarop zij de aan de opdrachtgever voor te dragen kandidaat selecteert. In dat kader is ReadytoGo niet verplicht om aan kandidaten persoonlijke of zakelijke referenties te vragen teneinde informatie te verzamelen omtrent het arbeidsverleden en/of persoonlijke verleden van de kandidaat. Evenmin zal ReadytoGo actief enige informatie verzamelen betreffende het arbeidsongeschiktheidsverleden en/of de actuele medische gesteldheid van de kandidaat.

### Artikel 9: Referenties Kandidaat

Indien de kandidaat vrijwillig referenties aan ReadytoGo opgeeft, dan is ReadytoGo niet verplicht om die referenties te benaderen en hen te vragen nadere informatie te geven omtrent de kandidaat. De eventueel van de referenties en/of de kandidaat verkregen informatie betreffende het arbeidsverleden en/of persoonlijk verleden van de kandidaat zal door ReadytoGo niet op juistheid worden gecontroleerd zodat ReadytoGo geen enkele verantwoordelijkheid aanvaardt voor de juistheid van de informatie die ReadytoGo gekregen heeft. Evenmin is ReadytoGo verplicht om die informatie aan de opdrachtgever door te geven. ReadytoGo is volledig zelfstandig bevoegd om te beslissen welke informatie zij aan de opdrachtgever ter beschikking stelt.

### Artikel 10: Informatie

Voor zover de kandidaat zelf informatie aan ReadytoGo geeft omtrent arbeidsongeschiktheidsverleden, huidige medische gesteldheid, arbeidsvoorwaarden bij vorige of huidige werkgever, naam en adresgegevens van huidige en vorige werkgever(s), omstandigheden onder welke vorige arbeidsovereenkomsten zijn beëindigd, strafblad, werkvergunning, opleidingen en diploma's, is ReadytoGo niet verplicht om die informatie op juistheid te controleren zodat ReadytoGo ten aanzien van de juistheid van deze informatie geen enkele verantwoordelijkheid aanvaardt. Ook ten aanzien van deze informatie is ReadytoGo volledig zelfstandig bevoegd om te beslissen welke informatie zij aan de opdrachtgever ter beschikking stelt.

### Artikel 11: Inspanningsverbintenis; exoneratie

ReadytoGo is gehouden zich in te spannen geschikte Kandidaten te werven en/of te selecteren ten behoeve van indiensttreding bij opdrachtgever. Voor de beslissing om met een door ReadytoGo geselecteerde kandidaat een arbeidsovereenkomst aan te gaan, alsmede voor de inhoud van deze arbeidsovereenkomst, is opdrachtgever verantwoordelijk. Opdrachtgever aanvaardt dat ReadytoGo op geen enkele wijze aansprakelijk is voor tekortkomingen van, en/of schade veroorzaakt door kandidaten die ReadytoGo heeft geselecteerd.

### Artikel 12: Aansprakelijkheid

Voordrachten van kandidaten komen tot stand naar beste inzichten en conform de normen van goed vakmanschap. ReadytoGo gaat er daarbij vanuit dat de inlichtingen die de kandidaten over zichzelf verstrekken of die van referenten over hen zijn verkregen, juist zijn. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat. ReadytoGo sluit elke aansprakelijkheid uit voor de gevolgen van het handelen of nalaten - daaronder begrepen gevolgschade- van kandidaten, die mede als gevolg van de opdrachttuitvoering bij opdrachtgever in dienst zijn getreden.

### Artikel 13: Geschillen

Op de overeenkomsten van opdracht, alsmede op de daarvan deel uitmakende algemene voorwaarden, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen, die voortvloeien uit, dan wel verband houden met, de Werving en/of Werving & Selectieopdracht en de daarvan deel uitmakende Algemene Voorwaarden. Ten behoeve van ReadytoGo worden deze beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de onderneming is gevestigd.